

Số: /KH-UBND

Phường Đức Xuân, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức tập huấn, hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; UBND phường Đức Xuân ban hành Kế hoạch tổ chức lớp tập huấn, hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến, nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao kiến thức, kỹ năng cho thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng và một số thành phần khác trong việc hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến; đẩy mạnh chuyển đổi số, cải cách thủ tục hành chính, nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên địa bàn.

- Thông qua lớp tập huấn nhằm trang bị kiến thức, kỹ năng thực hiện thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia; hướng dẫn đăng ký tài khoản, nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, tra cứu kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Đồng thời, nâng cao tinh thần trách nhiệm, kỹ năng tuyên truyền, hướng dẫn và hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, góp phần đẩy mạnh chuyển đổi số và nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công tại địa phương.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tập huấn phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả, đúng đối tượng, phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương; nội dung tập huấn dễ hiểu, dễ thực hiện, “cầm tay chỉ việc” gắn với thực tế trong quá trình hỗ trợ người dân, doanh nghiệp.

- Các thành viên tham gia tập huấn nghiêm túc tiếp thu nội dung, chủ động thực hành kỹ năng hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến để áp dụng hiệu quả. Sau tập huấn, Tổ công nghệ số cộng đồng phát huy vai trò tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn người dân thực hiện nộp hồ sơ thủ tục hành chính đơn giản trực tuyến tại nhà hoặc tại tổ dân phố, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ và mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Nội dung tập huấn, hướng dẫn

- Tập huấn, hướng dẫn sử dụng Cổng Dịch vụ công quốc gia, đăng ký, kích hoạt và sử dụng tài khoản định danh điện tử.

- Tập huấn, hướng dẫn quy trình nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, tra cứu tình trạng hồ sơ và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

2. Đối tượng

Thành viên các Tổ công nghệ số cộng đồng và các thành phần khác do các tổ dân phố trung tập.

3. Thời gian, địa điểm

- Tổ chức 4 lớp (khoảng 30 người/1 lớp), thời gian tổ chức lớp tập huấn sẽ có thông báo cụ thể sau.

- Địa điểm: Tại hội trường, tầng III, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Đức Xuân (tổ 7A, phường Đức Xuân, tỉnh Thái Nguyên).

4. Kinh phí thực hiện

Kinh phí từ nguồn tổ chức thông tin, tuyên truyền về hoạt động của Bộ phận một cửa và việc thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Trung tâm Phục vụ hành chính công.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Phối hợp với tổ dân phố lập danh sách thành phần tham gia tập huấn; chủ trì tổ chức tập huấn; cử báo cáo viên thực hiện tập huấn, hướng dẫn theo nội dung tại kế hoạch; xây dựng tài liệu phục vụ tập huấn; chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, đường truyền internet và các điều kiện cần thiết phục vụ lớp tập huấn.

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn và hỗ trợ các Tổ công nghệ số cộng đồng trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ tại các tổ dân phố; kịp thời nắm bắt, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc phát sinh, tham mưu UBND phường chỉ đạo, xem xét và giải quyết nhằm bảo đảm hiệu quả triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số tại địa phương.

2. Trung tâm dịch vụ tổng hợp

Tuyên truyền, đăng tải tin, bài về các hoạt động, nội dung tập huấn, hướng dẫn trên Trang thông tin điện tử của phường và các nền tảng truyền thông khác; qua đó giúp người dân nâng cao nhận thức, hiểu rõ quy trình, cách thức thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, góp phần lan tỏa, thúc đẩy việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến và chuyển đổi số tại địa phương.

3. Tổ trưởng tổ dân phố

- Báo cáo, đề xuất Chi ủy, Bí thư Chi bộ quán triệt Kế hoạch trong chi bộ; lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện, phát huy tinh thần gương mẫu của đội ngũ đảng viên trong việc ứng dụng công nghệ thông tin để tuyên truyền, vận động người dân tìm hiểu, sử dụng và thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến.

- Lập và gửi danh sách học viên tham gia lớp tập huấn theo Kế hoạch về UBND phường (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công phường) để tổng hợp, tổ chức thực hiện. Thành phần tham gia gồm thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng và các cá nhân có kỹ năng, khả năng tiếp cận, sử dụng tốt máy tính, điện thoại thông minh, máy tính bảng. Căn cứ quy mô dân số và nhu cầu thực tế, mỗi tổ dân phố cử từ 05 đến 07 người tham gia (*thời gian lập danh sách và tổ chức lớp học sẽ có văn bản triển khai riêng*).

- Chỉ đạo, đôn đốc Tổ công nghệ số cộng đồng tại tổ dân phố thực hiện hỗ trợ, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và tra cứu kết quả giải quyết thủ tục hành chính; phản ánh khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện về UBND phường (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công) để được hướng dẫn, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lớp tập huấn, hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn phường Đức Xuân./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, đơn vị, trung tâm thuộc phường;
- MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Bí thư chi bộ, tổ trưởng các tổ dân phố;
- Lưu: VT, TTPVHCC.haltt.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Tạ Thị Lan Anh